



„Kdo chce vychovat dítě, sám sobě si nerozumí.  
Kdo se však dítěti věnuje, ten jej nemusí vychovávat.“

*Adresa:*

Žitná 832/19, 460 06 Liberec 6

Telefon: 485 130 939-40, e-mail: [ms54.lbc@volny.cz](mailto:ms54.lbc@volny.cz)

[jana.hermanova@ms-klicek.cz](mailto:jana.hermanova@ms-klicek.cz)

[www.ms-klicek.cz](http://www.ms-klicek.cz)

## Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019

*Předkládá:* Bc. Jana Hermanová

*Zpracovala:* Bc. Jana Hermanová

Ing. Veronika Klozová - ekonom

V Liberci dne 30. 8. 2019

## **Obsah výroční zprávy**

1. Základní údaje o škole/zařízení
2. Zabezpečení provozu
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy/zařízení
4. Výchovně vzdělávací proces
5. Školní klima
6. Údaje o počtu dětí
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích
9. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce
11. Základní údaje o hospodaření školy/zařízení

### **Přílohy**

- *vygenerované a vytištěné tabulky z webového formuláře*
- *kopie protokolů z inspekcí a kontrol*
- *tabulka finančního vypořádání za rok 2018*

## 1. Základní údaje o škole

Název školy: Mateřská škola „Klíček“, Liberec,  
Žitná 832/19, příspěvková organizace

Sídlo: 460 06 Liberec 6, Žitná 832/19

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 72743069

Typ školy: Mateřská škola IZO - 600079341  
Školní jídelna

Zřizovatel: Statutární město Liberec  
Náměstí Dr. E. Beneše 1  
460 59 Liberec 1

Ředitel organizace: Bc. Jana Hermanová  
bytem Dubový Vrch 197, 460 15 Liberec 15

Zařazení: 1.1.2003

Celková kapacita školy: škola.....98  
jídelna.....98

## 2. Zabezpečení provozu

Mateřská škola panelového typu má dva patrové pavilony spojené hospodářskou budovou. Tři běžné třídy byly naplněny na maximální počet 28 dětí a jedna speciální třída s počtem 14 dětí, celková kapacita školy je naplněna.

Každá třída vybavená stolky má i hernu a výdejní kuchyňku – ve třídě kromě výchovných a vzdělávacích činností se děti i stravují, v herně kromě činností se denně rozkládají lehátka na odpolední odpočinek. Ke každé třídě patří i celkem malá šatna a sociální zařízení pro děti a zvláště i pro zaměstnance.

V hospodářském pavilonu je školní kuchyň, prádelna, kanceláře a sklady. Z kuchyně je strava dodávána pomocí výtahů do tříd v patře a kuchařky s časovým odstupem vydávají dětem jídlo.

Vybavení školy nábytkem pro děti je zastaralé a postupně se obměňuje, kuchyně má původní elektrospotřebiče 35 let staré, vyměňují se pouze drobnější (mixér, lednice) a nádoby.

Pro venkovní hry a odpočinek je k dispozici velká zahrada, která dětem poskytuje dostatečné vyžití pobytu venku. Škola není vybavena žádnými moderními technologiemi pro výuku a vzdělávání dětí ani pro zajištění běžných provozních potřeb (např. zhotovení stravy – konvektomat, sporáky, trouby...).

V roce 2011 byla budova školy z dotačního programu zateplena včetně výměny oken. **V červenci a srpnu 2019 proběhla rekonstrukce venkovních schodišť, finanční prostředky požadujeme na dokončení oprav betonových ploch na školní zahradě.**

**Žádost o dokončení vydláždění plochy a nového oplocení školní zahrady (opravena je pouze dolní část oplocení) každý rok předkládáme zřizovateli, o nutnosti rekonstrukce školní kuchyně již také roky diskutujeme.**

### **Bezbariérový přístup**

(viz tabulka 4.1. webového formuláře)

### **Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky**

(viz tabulka 4.2. webového formuláře)

### **Technický stav školského objektu**

(viz tabulka 5.2. webového formuláře)

### **Stravování**

Školní kuchyně je součástí mateřské školy, poskytuje celodenní stravování přijatým dětem (dopolední a odpolední svačina, oběd). Dietní stravování neposkytujeme, ve škole není dítě, které má lékařem doporučené dietní stravování. Školní kuchyně nemá doplňkovou činnost ani žádný certifikát.

## 3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

### **Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru**

(viz tabulka 1.3. webového formuláře)

### **Změny v pedagogickém sboru**

(viz tabulka 1.3.1 webového formuláře)

### **Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)**

(viz tabulka 1.3.2 webového formuláře)

### **Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců**

(viz tabulka 1.3.3 webového formuláře)

### **Kvalifikovanost sboru**

(viz tabulka 1.1. webového formuláře)

### **Profesní rozvoj učitelů**

(viz tabulka 1.2. webového formuláře)

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

<b>Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)</b>	<b>Pořadatel</b>	<b>Počet účastníků</b>
Projekt OPVVV Šablony I a II	<i>Agentura Amos</i>	<i>8</i>
Akreditovaný seminář HYPO	<i>Dyscentrum Praha</i>	<i>1</i>
Podpora pregramotností v předškolním vzdělávání	<i>TUL Liberec</i>	<i>1</i>

### **Angažmá odborných profesí**

(viz tabulka 3.4 webového formuláře)

Školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 ve speciální třídě je kmenovým zaměstnancem a asistenti pedagoga s úvazkem 1,0 a 0,5 (podpůrné opatření) – obě pozice jsou financovány ze mzdových prostředků KÚ.

## **4. Výchovně vzdělávací proces**

### **Strategie rozvoje školy a vzdělávání**

(viz tabulka 2.1. webového formuláře)

### **Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání**

(viz tabulka 2.2. webového formuláře)

### **Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení do školy vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte**

(viz tabulka 2.3. webového formuláře)

### **Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží**

(viz tabulka 2.4. webového formuláře)

### **Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli**

(viz tabulka 2.5. webového formuláře)

### **Spolupráce mezi mateřskými školami**

## 5. Školní klima

### **Pestrost mimoškolních aktivit**

(viz tabulka 3.1. webového formuláře)

### **Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ**

(viz tabulka 3.2. webového formuláře)

### **Komunikace se zákonnými zástupci**

(viz tabulka 3.3. webového formuláře)

### **Podpora společného vzdělávání**

(viz tabulka 3.5. webového formuláře)

## 6. Údaje o počtu žáků

### **Kapacita školy a její naplněnost**

(viz tabulka 5.1. webového formuláře)

### **Charakteristika žáků dle trvalého bydliště**

(viz tabulka 5.1.1. webového formuláře)

### **Charakteristika žáků dle trvalého bydliště**

(viz tabulka 5.1.2. webového formuláře)

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

### **Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku**

(viz tabulka 7.1. webového formuláře)

### **Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř, v součinnosti s OSPOD**

(viz tabulka 7.2. webového formuláře)

### **Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání**

(viz tabulka 7.3. webového formuláře)

## 8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

### **Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)**

(viz tabulka 5.3.1. webového formuláře)

## Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

(viz tabulka 5.3.2. webového formuláře)

## Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

(viz. tabulka 5.3.3 webového formuláře)

## 9. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr

- **system managementu kvality** – bez certifikace, škola pracuje na profesionální úrovni (vzdělávání zaměstnanců, požadavky rodičů a společnosti)
- **autoevaluace** - každá třída si vytváří svůj systém sledování, hodnocení a způsob záznamů pokroků dítěte, tento systém musí být přehledný, smysluplný a účelný, písemné záznamy, ve speciální třídě jsou vedeny záznamy o poskytovaných podpůrných opatřeních případně další doklady vypovídající o dítěti a jeho pokrocích jsou důvěrné a přístupné pouze učitelkám mateřské školy, ČŠI, popř. rodičům, učitelka je využívá při každodenní práci, při tvorbě PLPP nebo IVP, pro komunikaci a spolupráci s rodiči, na základě zjištěných poznatků ředitelka školy a učitelky nejen navrhují a provádějí potřebné úpravy vzdělávacích podmínek, ale také projektují vlastní pedagogickou činnost zaměřenou na rozvoj klíčových kompetencí dítěte
- **předpokládaný vývoj** – pokračování v nastavené strategii vlídného přijetí a otevřeného přístupu – spokojené dítě x spokojený rodič, přátelská atmosféra na pracovišti v rámci pedagogických i nepedagogických pracovníků
- **materiálně technické** – dokončena realizace výdejních kuchyněk - všechny výdejních kuchyňky byly dovybaveny myčkami na nádobí, všechny mají nové kuchyňské linky včetně skříněk, ve dvou třídách a šatnách došlo k výměně kobereců, obroušení a renovace parket ve třech třídách se odložilo pro nedostatek financí v rozpočtu školy, vybavení tříd novým vhodným nábytkem bude realizováno v roce 2018 - 2020, **investiční** – rekonstrukce čtyř vstupních schodišť do budovy školy bylo realizováno v době uzavření školy o letních prázdninách v červenci 2019, zavedení kamerového systému se záznamem proběhlo v srpnu 2019 a je velkým přínosem ohledně bezpečnosti a ochrany majetku školy, rekonstrukce zahradních sociálních zařízení se uskutečnila částečně z rozpočtu školy a o investice zřizovatele do rekonstrukce školní kuchyně, která je v původním stavu včetně vybavení velkými elektrospotřebiči (velký odběr elektřiny) opakovaně žádáme, vzhledem k velké spotřebě tuků (vymazávají se staré pekáče a nádoby) v jídelničce dětí (zápis v protokolu kontroly ČŠI) a požadujeme školní kuchyň vybavit konvektomatem je třeba dokončit nové oplocení zahrady, rekonstrukcí prošla jen dolní část oplocení
- **výchovně vzdělávací** – škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který byl připomínkován kontrolou z ČŠI, bude z části přepracován, jednotlivé třídy budou mít podle programu nově zpracované třídní výchovně vzdělávací plány, které stále zdokonalují, doplňují vhodným materiálem pro děti a aktivitami mimo areál školy (exkurze, výlety, kulturní vystoupení...)
- **vývojové trendy** – zachovat maximální možný individuální přístup k dětem, vzdělávat a vychovávat děti ve spolupráci s rodiči (mnoho rodičů nechává výchovu pouze na škole), připravit je po všech stránkách na vstup do 1.třídy ZŠ, proto se všechny aktivity

školy „točí“ kolem dětí a pro děti. Kolektiv zaměstnanců je vymýšlí, plánuje a realizuje ke spokojenosti dětí, rodičů a tím se činnost školy dostává na veřejnost, kde se o škole mluví kladně, což se odráží při přijímání dětí.

#### **10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce**

(viz tabulka 6. webového formuláře) + kopie protokolů v příloze

#### **11. Základní údaje o hospodaření školy/zařízení**

(viz tabulka finančního vypořádání za rok 2018)